



**Sezione
Primavera
"I bruchetti"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA
"Mater Orphanorum
Via Ciro Menotti, 160 - 20025 Legnano
E mail scuolainfanziamater@hotmail.com**

Carta dei servizi

Sezione Primavera " I bruchetti "



2025/2026

INDICE

- 01- *Cos'è la carta dei servizi*
- 02- *Introduzione*
- 03- *Premessa*
- 04- *Identità della Sezione primavera*
- 05- *Chi può usufruire del servizio*
- 06- *La nostra equipe educativa*
- 07- *Gli spazi e gli angoli*
- 08- *Le attività*
- 09- *La nostra giornata*
- 10- *Le Routine*
- 11- *Ambientamento*
- 12- *Rapporti con la famiglia*
- 13- *Corredo scolastico*
- 14- *Regolamento/norme organizzative*

1- COS'E LA CARTA DEI SERVIZI

La carta dei servizi vuole essere uno strumento di conoscenza, informazione e tutela della nostra Scuola per tutti gli utenti garantendo chiarezza, trasparenza e continuo miglioramento.

2- INTRODUZIONE

Il progetto esplicita l'identità pedagogica del servizio, declinandone gli orientamenti e gli intenti educativi di fondo ed esplicitandone le coordinate di indirizzo metodologico; in esso sono precisate le finalità, i criteri e le modalità di organizzazione educativa del servizio.

3- PREMESSA

La sezione primavera nasce dalla volontà di rispondere sia alle esigenze educative ed organizzative delle famiglie che a quelle specifiche dei bambini dai 24 ai 36 mesi; questa si caratterizza quale servizio educativo e sociale, organizzata all'interno della Scuola dell'Infanzia "Mater Orphanorum" di Legnano. Il servizio concorre, con le famiglie, alla formazione ed alla crescita dei bambini, nella garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

4- IDENTITA' DELLA SEZIONE PRIMAVERA

Con il decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 65, le sezioni primavera sono entrate nel sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni.

La Sezione Primavera è un servizio educativo che accompagna la crescita dei bambini offrendo stimoli ed opportunità che consentono la costruzione dell'identità, dell'autostima, della socializzazione e dell'interazione con gli altri bambini. La giornata viene organizzata tenendo presenti i ritmi ed i tempi dei bambini, integra momenti di vita quotidiana legati soprattutto al soddisfacimento di bisogni primari ovvero l'alimentazione, il riposo, la pulizia, a momenti di gioco organizzato, laboratori e attività inerenti alla progettazione didattica.

La sezione Primavera si pone come luogo di accoglienza, cura e incontro e tutto questo passa necessariamente attraverso la relazione adulto-bambino, che diventa il vero indicatore di qualità.

All'interno di questa dimensione, l'adulto si configura come sostegno e facilitatore dell'emergere delle potenzialità di ognuno, come riferimento rassicurante, disponibile ad accogliere vissuti emotivi dei bambini e ad aiutarli a nominarli, ad esprimerli e ad elaborarli.

La sezione Primavera offre ai bambini la possibilità di vivere esperienze significative in un contesto relazionale ricco e stimolante, che li aiuterà ad entrare in contatto con la propria interiorità e a riconoscere ed esprimere bisogni, interessi e stati d'animo.

I bambini in questo contesto saranno chiamati ad essere protagonisti delle proprie scelte, portatori di un'individualità riconosciuta e valorizzata nei propri modi e tempi.

5- CHI PUO' USUFRUIRE DEL SERVIZIO

La sezione Primavera accoglie i bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. I bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° settembre e il 31 dicembre possono cominciare a frequentare solo dopo il compimento dei due anni. Al compimento dei 3 anni il bambino conserva il diritto al mantenimento del posto all'interno della sezione primavera sino al termine dell'anno scolastico in corso.

6- LA NOSTRA EQUIPE EDUCATIVA

L'équipe della Sezione Primavera è costituita dalla coordinatrice, dalle educatrici e dal personale ausiliario. Il nostro personale è qualificato, accogliente e disposto a mettersi in gioco per favorire la crescita dei bambini e delle bambine. La nostra équipe ha come obiettivo, nella specificità e molteplicità dei ruoli, il benessere dei bambini: è aperta al confronto ed è in formazione permanente.

Le educatrici saranno in rapporto numerico 1:10 con i seguenti compiti e funzioni:

- provvedere alla cura dei bambini e delle bambine;
- svolgere le attività educative, dalla progettazione alla programmazione didattica;
- mantenere la relazione con le famiglie;
- promuovere la presenza attiva e costruttiva delle famiglie;
- curare e intrattenere significativi rapporti per la condivisione delle attività con le sezioni della scuola dell'infanzia in nome della continuità educativa e didattica.

Oltre alle educatrici è presente la figura professionale della Coordinatrice con i seguenti compiti e funzioni:

- coordinare il personale educativo e con esso progettare le attività socioeducative;
- mantenere i rapporti con le famiglie;

- supervisionare le conformità di comportamento di tutto il personale e il corretto svolgimento delle attività previste;
- coordinare i processi di programmazione e verifica delle attività dell'equipe educativa;
- raccogliere le rilevazioni di soddisfazione delle famiglie.

Le educatrici operano in stretta collaborazione con la coordinatrice pedagogica.

Essendo, inoltre, una sezione integrata alla scuola dell'infanzia le educatrici di tale sezione partecipano anche a tutte le attività collegiali di programmazione e organizzazione educativa/didattica di entrambi i livelli. In tali incontri vengono programmate le attività di intersezione e di scambio tra i due livelli tenendo conto delle necessità e dei bisogni dei piccoli.

Le educatrici della sezione primavera partecipano alla formazione annuale offerta al Collegio Docenti della Scuola dell'infanzia in un'ottica di condivisione delle buone prassi educative e di continuità verticale.

Non mancherà infine, la figura di un'ausiliaria con funzioni di pulizia ed igienizzazione degli ambienti e dei materiali.

7- GLI SPAZI E GLI ANGOLI

*L'ambiente deve essere ricco di motivi di interesse
che si prestano ad attività ed invitano il bambino a condurre le proprie esperienze
(M. Montessori)*

Lo spazio è strutturato per consentire esperienze di scambio, relazione, scoperta, riflessione e trasformazione. La Sezione Primavera è costituita da spazi a misura di bambino ed è pensata ed organizzata per consentire al bambino di muoversi serenamente ed autonomamente.

La relazione significativa che si costruisce tra individuo e ambiente ci ha portato a dare valore all'ambiente, ad organizzare gli spazi per la fruizione autonoma di ambienti e materiali, stimolando la scelta di percorsi e modalità di apprendimento individuali e collettivi.

All'interno degli spazi dedicati alla Sezione Primavera " I BRUCHETTI" sono riconoscibili alcuni angoli:

- Angolo del ritrovarsi
- Angolo delle costruzioni
- Angolo grafico-pittorico

- Angolo della lettura e della comunicazione
- Angolo del gioco simbolico
- Angolo del relax
- Angolo della manipolazione e dei travasi
- Angolo del materiale strutturato

Dedicati ai bambini della Sezione Primavera ci sono uno spazio esterno attrezzato nel giardino della scuola, un luogo dedicato al pranzo, uno per il momento del riposo e un bagno organizzato per il cambio e l'igiene personale.

8- MATERIALE E ATTIVITA'



*Non si gioca per imparare,
ma giocando si impara dalla propria esperienza.*
(R. Bosi)

Attraverso il gioco il bambino conosce, apprende, si misura ed estende le proprie capacità; il gioco è una continua palestra fisica, cognitiva e sociale. La Sezione Primavera ha un compito formativo che non si articola attraverso l'insegnamento precoce di abilità e nozioni: qui si impara attraverso la scoperta e l'esplorazione liberamente condotte. Durante la giornata il bambino vive momenti di gioco libero e strutturato nel grande e nel piccolo gruppo.

I materiali sono scelti con cura perché sono uno strumento che favorisce la scoperta e l'apprendimento dei più piccoli, grazie all'incontro con i materiali il bambino scopre, apprende e conosce il mondo, si favorisce la sua capacità di esperire.

Le principali attività proposte sono:

- *Gioco euristico*
- Esperienze manipolative
- Giochi motori

- *Lectture e drammatizzazione*
- *Attività grafico-pittoriche*
- *Esplorazioni della natura e degli elementi naturali*
- *Giochi simbolici*
- *Giochi di costruzione*

9- LA NOSTRA GIORNATA

La strutturazione della giornata scolastica è pensata per dare al bambino punti di riferimento sicuri e costanti, salvaguardare il suo benessere psico-fisico, proporre un armonico alternarsi di attività che richiedono una diversa intensità di impegno.

La giornata del bambino si articola in diversi momenti che sono: accoglienza, attività ludiche e didattiche, cure igieniche, pranzo, ricreazione, tempo personalizzato e saluto.

La scuola apre per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 e alle ore 16.00. Per la Sezione Primavera è attivo il servizio di pre-scuola (7.30/9.00)

ARTICOLAZIONE DELLA GIORNATA

7.30/9.00	Servizio di Pre- scuola
8.00/9.00	Servizio di pre-scuola
9.00/9.30	Accoglienza e gioco libero
9.30	Igiene
9.30/10.00	Spuntino di frutta fresca
10.00/10.30	Attività didattiche
10.30/11.45	Gioco libero in sezione o in giardino
11.45/12.00	Preparazione al pranzo e igiene
12.00/12.45	Pranzo
12.45/13.00	Gioco libero/ Uscita per per i bambini del tempo part-time
13.00/13.30	Gioco libero e igiene personale
13.30/15.15	Rilassamento e nanna
15.15/15.45	Igiene personale
15.45/16.00	Saluto e uscita
16.00/17.00	servizio post-scuola

Per la conoscenza delle ricchezze territoriali e per i momenti di collaborazione e scambi culturali si effettuano uscite didattiche in luoghi specifici e/o nel territorio locale.

10- LE ROUTINE DELLA GIORNATA

Le routine rappresentano un evento fondamentale per i bambini, in quanto consentono loro, attraverso la ripetizione rituale, di riuscire a prevedere quello che accadrà e quindi di acquistare sicurezza. Attraverso le routine si scandiscono i diversi momenti di cura, momenti in cui si intrecciano gesti ed attenzioni che tengono in considerazione gli aspetti fisiologici e psicologici del bambino. Sono momenti strutturati che si ripetono quotidianamente rafforzando così nel bambino il senso di sicurezza e la padronanza dell'ambiente, contribuendo a creare una solida base di partenza per intraprendere poi nuove esperienze. Sono anche situazioni di alta valenza affettiva, perché costituiscono momenti privilegiati di contatto con le educatrici con le quali si stabilisce una relazione significativa in cui anche i gesti di cura rivestono particolare importanza.

Il **pranzo** è un momento in cui si cerca di creare un rapporto calmo ed intimo tra i bambini e le educatrici e tra bambino e bambino. Si incentiva il bambino ad essere autonomo ma se c'è la necessità si aiuta anche imboccandolo, sostenendolo nei gesti quotidiani. La relazione con il cibo coinvolge aspetti affettivi, sociali, cognitivi, per cui la modalità utilizzata incide sulla relazione.

La mensa, interna alla struttura scolastica, garantisce un servizio di qualità.

Il **cambio** è un momento che richiede delicatezza, tempo, attenzione, in quanto è un momento di grande intimità tra educatrici e bambino. Il tono della voce, le parole che accompagnano i gesti sono aspetti fondamentali nella relazione con il piccolo. Anche nel delicato momento dello spannolinamento, le educatrici, in accordo con la famiglia, adottano tutte le accortezze necessarie affinché il passaggio sia il più sereno ed efficace possibile.

Il **sonno**: il passaggio dalla veglia al sonno segna il distacco dai giochi e dagli affetti, le educatrici aiutano il bambino a rilassarsi accarezzandolo, coccolandolo, attraverso la lettura di storie o con musica di sottofondo.

11- L'AMBIENTAMENTO: CONOSCIAMOCI



“Il nuovo ambiente può suscitare la mia curiosità, ma anche un certo timore. Stammi vicino in maniera calma e serena. Solo così potrò sentirmi libero di esplorare”

Il periodo dell'ambientamento vede come protagonisti il bambino, il genitore che lo accompagna e le educatrici che lo accolgono. Le educatrici diventeranno il riferimento per tutto il gruppo, nell'incontro con loro bambini possono osservare ed imparare a rapportarsi a stili relazionali differenti da quelli domestici. Per il bambino, l'ambientamento è la conquista di un modo di vivere il contesto con agio e serenità, attraverso la conoscenza graduale di spazi e oggetti e l'accettazione della presenza di altri adulti e altri bambini. Per il genitore rappresenta, invece, un momento importante per conoscere l'ambiente in cui suo figlio o sua figlia trascorrerà la giornata e le educatrici che si prenderanno cura di lui o di lei.

La presenza dell'adulto nel periodo dell'ambientamento è indispensabile. La figura familiare, infatti, costituisce la base sicura e di partenza dalla quale il bambino può avventurarsi nell'esplorazione del nuovo ambiente; esso, gradualmente, da estraneo gli diventerà familiare e quindi capace di offrirgli rassicurazione anche quando il genitore si sarà assentato. Al genitore è richiesta una presenza che può variare da una a due settimane: nei primi giorni il bambino resterà con la sua mamma o il suo papà per qualche ora, gradualmente i tempi si allungheranno consentendo al bambino di trattenersi per il pranzo e successivamente anche per il sonno pomeridiano.

In base al periodo di inserimento, al numero di bambini iscritti e al calendario scolastico verrà consegnato alle famiglie un prospetto per concordare l'ambientamento del bambino. (Vedi il progetto).

12- RAPPORTI CON LA FAMIGLIA

Fondamentale è la collaborazione tra scuola e famiglia in un dialogo aperto e costruttivo. Il rapporto con le famiglie si realizza in momenti individuali, collettivi e conviviali.

I genitori vengono coinvolti nell'attività della Scuola attraverso:

- Assemblee dei genitori, Assemblee di sezione;
- Colloqui individuali, al fine di informarli sul percorso formativo dei propri figli;
- Serate formative con esperti su specifiche tematiche riguardanti la prima infanzia.

Le famiglie collaborano inoltre con la Scuola in occasione dei momenti più significativi dell'anno e altri momenti previsti nel progetto educativo -didattico.

13- CORREDO SCOLASTICO

Durante l'anno scolastico ogni bambino deve poter disporre di un cambio personale completo contenuto in una sacca di stoffa contrassegnata da nome e cognome, da riporre nell'armadietto del bambino; il rinnovo del cambio è gestito dai genitori. La scuola non mette a disposizione cambi di abbigliamento di scorta.

- Per il pranzo e richiesto 5 bavaglie con elastico e con nome (da riportare a scuola puliti tutti i lunedì),
- 3 asciugamani da toilette con il nome e cognome;
- Ciuccio e porta ciuccio (solo per chi lo usa),
- per la nanna, Corredino completo per la brandina (scrivere il nome e cognome su tutto), Una copertina per la nanna durante i mesi più freddi. Al venerdì l'educatrice consegnerà il corredo da portare a casa
- 1 foto (Il più recente possibile).
- 2 foto tessera - 1 confezione di pannolini (per chi li usa)
- 3 confezione di fazzoletti veline
- 5 confezioni di salviette umidificate
- Pannolino se lo usa
- 1 paia di calze antiscivolo da conservare un cambio nel proprio armadietto,

L'abbigliamento del bambino deve essere il più possibile comodo, evitando cinture e scarpe con lacci.

Si raccomanda di evitare che i bambini portino a scuola oggetti di valore dei quali, la scuola non risponde in caso di smarrimento. Si chiede inoltre di non portare giochi od oggetti che potrebbero essere o diventare pericolosi. L'elenco del materiale verrà consegnato alle famiglie

REGOLAMENTO

La Sezione primavera è inserita all'interno della scuola dell'Infanzia "Mater Orphanorum" potendo godere di ingresso e spazi, sia interni che esterni, completamente indipendenti e sita in Via Ciro Menotti, 160- 20025 Legnano. La Scuola è di ispirazione Cattolica Paritaria con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione. Dal 03 settembre 2024 è attiva la sezione Primavera " I Bruchetti". E' gestita dall'Opera Mater Orphanorum con la presenza delle suore dell'ordine stesso.

ACCOGLIENZA

La scuola dell'infanzia "Mater Orphanorum" è composta da:

1 sezione primavera per i bambini dai 24 ai 36 mesi

2 Sezioni ordinarie eterogenee per età per i bambini dai 3 ai 6 anni

La scuola è di ispirazione cattolica e si propone di accogliere alla frequenza i bambini e i bambini fino al passaggio alla scuola dell'obbligo, indipendentemente dalla loro nazionalità, religione, o razza e nel rispetto delle normative ministeriali vigenti.

ISCRIZIONI ALLA SEZIONE PRIMAVERA

Le domande d'iscrizione per le sezioni ordinarie e la sezione Primavera, sono scaricabile dal sito della scuola, devono essere presentate dai genitori o da chi esercita la patria potestà sul minore nel periodo stabilito annualmente dal Ministero e in accordo con il Comune di Legnano. Tali domande dovranno essere inviate via e-mail all'indirizzo scuolainfanziamater@hotmail.com In caso si fosse impossibilità all'invio tramite posta elettronica sarà possibile concordare un appuntamento chiamando o mandando un messaggio al seguente numero 3515888813. Le domande d'iscrizione verranno raccolte nei mesi di gennaio e di febbraio.

CRITERI DI ACCOGLIENZA NUOVI ISCRITTI

Le domande d'iscrizione saranno valutate, per la relativa ammissione, dalla Direzione della Scuola con i seguenti criteri:

1. L'assolvimento dell'obbligo vaccinale
2. Bambini residenti nel comune di Legnano;
3. Bambini diversamente abili;
4. Bambini che compiono i 24 mesi tra il 1 settembre e il 31 dicembre
5. Bambini con nonni residenti nel Comune di Legnano
6. Bambini con fratelli iscritti nella scuola dell'infanzia;
7. Bambini i cui genitori lavorano entrambi
8. Bambini che compiono i due anni fra il 1 gennaio e il 30 aprile

Per i non residenti, la domanda di iscrizione verrà presa in considerazione solo dopo aver accolto tutte le domande di bambini residenti con approvazione dell'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Legnano.

Sarà possibile l'inserimento in corso d'anno solo in caso di disponibilità dei posti.

L'iscrizione si ritiene definitiva all'atto del pagamento della quota d'iscrizione. In caso di rifiuto o successivo ritiro, si perderà il diritto a rimanere in graduatoria e la quota d'iscrizione non verrà in nessun caso restituita.

DURATA ANNO SCOLASTICO

La Sezione primavera è aperta dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo.

FUNZIONAMENTO

La scuola attualmente può accogliere 50 bambini per le sezioni ordinarie. La Sezione Primavera può accogliere un massimo di 20 bambini.

funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 (con entrata dalle ore 9.00 alle ore 9.30. per la scuola dell'infanzia l'entrata è dalle 9.00/9.15

- E prevista la possibilità di frequentare la sezione primavera per mezza giornata, Par-time ingresso dalle 9.00 alle 9.30 e uscita 12.30 alle 13.00
- Full-time ingresso dalle 9.00 alle 9.30 e uscita dalle ore 15.45 alle ore 16.00).

L'orario del servizio di pre-scuola è dalle ore 7.30/ 8.00 alle ore 9.00, mentre il servizio di post scuola è dalle ore 16.00 alle ore 17.00).

IL CONTRIBUTO DI FREQUENZA

Il contributo di frequenza richiesto alle famiglie è a parziale copertura dei costi di gestione delle scuole, ed è comprensivo dell'attività scolastica nell'orario di frequenza dalle 9.00 alle 16.00 e del servizio mensa.

Costi	Famiglie residenti Comune di Legnano	scadenza	Famiglie non Residenti
Quota d'iscrizione	100 €	annuale	100 €
Retta 9.00/16.00 -full-time	380 €	Mensile	400. €
Retta 9.00/13.00 - par-time	280 €	Mensile	290 €
Pre scuola 7.30/9.00	35.00	Mensile	35 €

Pre scuola- 8.00/9.00	30 €	Mensile	30 €
Post scuola 16.00/17.00	30 €	Mensile	30 €
Pre e post - occasionale	8.00€/h		8.00 € /h

RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO MENSILE

Le famiglie che avessero inseriti uno o più figli all'interno della scuola dell'infanzia "Mater Orphanorum" e della Sezione Primavera avranno diritto ad una scontistica mensile pari al 10% sulla tariffa della scuola dell'Infanzia.

DURATA DEL CONTRATTO DI ISCRIZIONE E RITIRO DEL BAMBINO

Il contratto ha la durata dell'intero anno scolastico e deve essere rinnovato di anno per anno tramite compilazione di apposito modulo e il versamento della quota d'iscrizioni (tra dicembre/gennaio).

In caso di ritiro anticipato del bambino è necessario mandare una comunicazione via email all'indirizzo della scuola, non è previsto il rimborso dell'iscrizione e si ha il dovere di versare la quota del contributo per il funzionamento per l'intero anno scolastico.

SERVIZIO AGGIUNTIVO DI PRE E POST SCUOLA

Per quanto concerne i servizi aggiuntivi di pre e dopo scuola, le quote relative all'utilizzo di tali servizi sono stabilite nell'apposita circolare annuale relativa all'orario prolungato e qui riassunte:

- Contributo mensile: Pre dalle 8.0 alle 9.00 - 30€
- Contributo mensile - post dalle 8.00 alle 9.00 - 30€
- Contributo giornaliero 16.00/17.00 8€

AMPLIAMENTO DIDATTICO

Eventuali costi aggiuntivi per uscite didattiche, gite scolastiche e /o ulteriori attività verranno richiesti nel conteggio mensile di competenza inviato alle famiglie.

MODALITA' DI PAGAMENTO e CONTRIBUTO DI FREQUENZA

La retta mensile comprende il servizio di attività scolastica (nell'orario normale di frequenza) e il servizio mensa. Il costo di gestione generale della scuola ci obbliga a chiedere che il contributo sia garantito per l'intero anno scolastico, anche in caso di non frequenza per motivi personali.

Non è prevista alcuna riduzione per la chiusura della scuola durante le vacanze natalizie, pasquali e di carnevale.

L'importo deve essere versato entro il giorno 10 di ogni mese, per una totalità di n. 10 versamenti (dal mese di settembre al mese di giugno).

Il versamento può essere effettuato SOLO attraverso bonifico bancario. Per coloro che ne faranno richiesta, alla retta mensile verranno sommati i servizi aggiuntivi (pre-scuola, post-scuola...).

Il pagamento potrà essere eseguito secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario su IBAN. IT20I0306909606100000404368

Intestato a: Sezione Primavera dell'Opera Mater Orphanorum,

INDICANDO NELLA CAUSALE: cognome e nome del/ bambino/a, mese di riferimento.

MANCATO PAGAMENTO

In caso di mancato pagamento della retta, anche a seguito di sollecito, la Scuola si riserva il diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e di intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme dovute e l'addebito totale delle relative spese.

ASSENZE

In caso di malattia, i genitori sono gentilmente invitati a comunicare alla scuola l'eventuale assenza, al seguente numero 3515888813.

Il rientro a scuola dopo un'assenza per motivi di salute dovrà avvenire previa completa guarigione e consegna all'insegnante del modulo compilato dell'autocertificazione dell'assenza, scaricabile dal sito della scuola.

MALATTIA e FARMACI

Nel caso di malattie infettive e di pediculosi, si chiede ai genitori di avvisare la direzione della scuola affinché siano messe in atto le misure di prevenzione a favore dei bambini frequentanti. Nel caso di manifestazioni febbrili o di influenza stagionale si consiglia di riportare il bambino in comunità non prima di 24 ore dalla scomparsa della febbre.

Le insegnanti non possono somministrare nessun tipo di medicinale, né farmaceutico né omeopatico. Qualora il bambino fosse sottoposto a terapie in orario scolastico, il genitore dovrà recarsi a scuola e somministrare personalmente il medicinale.

In caso di farmaci salvavita, i genitori dovranno presentare domanda scritta alla coordinatrice, corredata da adeguata documentazione sanitaria. La coordinatrice provvederà alla predisposizione di appositi protocolli ASL dell'1/07/2005 e alla conseguente, necessaria, somministrazioni.

COMPLEANNI

Per festeggiare il compleanno del proprio bambino a scuola, le educatrici, insieme ai bambini festeggiati, alla fine di ogni mese prepareranno dolci da gustare insieme. Non è consentito portare alcun dolce o alimento per festeggiare in sezione.

I biglietti di invito alle feste private di compleanno, non potranno essere distribuiti all'interno della scuola o depositate negli armadietti dei bambini, eccetto che per inviti di compleanno estesi a tutti i bambini della sezione.

COPERTURA ASSICURATIVA

All'atto dell'iscrizione, la scuola, attiva una copertura assicurativa per ogni bambino, in caso di traumi verificati all'interno della struttura educativa.. In tal caso la direzione provvede ad avvertire la famiglia e procede secondo la gravità del caso.

RITIRO DEI BAMBINI e DELEGHE

I genitori dovranno compilare all'inizio dell'anno scolastico, su apposito modulo predisposto dalla segreteria, un elenco in cui siano riportati i nominativi dei delegati a riprendere i figli dalla scuola. Di ciascun di loro si devono indicare: nome, cognome, numero e fotocopia del documento di identità e recapiti telefonici.

Non è previsto che si possano depositare deleghe telefoniche.

Si ricorda che ogni insegnante è impegnata a vigilare sui bambini. Si chiede pertanto ai genitori di non prolungare la loro permanenza sulla porta al momento dell'accoglienza e dell'uscita pomeridiana. Per particolari comunicazioni le insegnanti sono disponibili durante i colloqui individuali.

È vietato l'utilizzo dei giochi presenti nel cortile della scuola negli orari di entrata e uscita.

COMUNICAZIONI DALLA S. P.

Le comunicazioni da parte della scuola verranno fornite tramite app ai genitori - La Sezione Primavera utilizzerà la app **KINDERTAP** come unica modalità di comunicazione con le famiglie, pertanto i genitori si impegneranno a scaricare e consultare frequentemente l'applicazione, ricevute le credenziali dalla S.P.

EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

In caso di evacuazione dell'edificio scolastico per incendio, terremoto, alluvione od altre cause per cui se ne presenti la necessità, gli insegnanti e gli alunni seguiranno il piano di evacuazione verificato e aggiornato periodicamente con prove simulate nel corso dell'anno scolastico.

Una volta raggiunte le apposite zone di raccolta, i docenti provvederanno ad avvisare il genitore rappresentante di classe, il quale avrà cura di avvisare tutti gli altri genitori. Perché tale modalità possa essere attuata, è opportuno che tutti i genitori forniscano al rappresentante un proprio recapito telefonico di certa reperibilità.

SICUREZZA D. LGS. 81/2008

In ottemperanza con il D.lgs. 81/2008 e ss.mm. il Dirigente scolastico, quale Datore di lavoro, nomina il Responsabile dei Servizi di Sicurezza e Prevenzione della scuola e gli Addetti ai Servizi di Sicurezza e di Prevenzione.

In ogni sala della scuola è affisso il piano di emergenza con l'indicazione del nome del docente addetto e del responsabile della sicurezza.

Agli atti della scuola, inoltre, sono conservati i documenti di valutazione del rischio per la prevenzione degli infortuni. È esteso il divieto di fumo su tutto territorio della scuola.

TUTELA DEGLI UTENTI /POSSIBILITÀ DI RECLAMO

I familiari degli utenti del servizio possono, individualmente o in forma associata, fare segnalazioni per il mancato rispetto degli impegni previsti dalla presente carta dei servizi, fare proposte in merito a qualsiasi altro problema o disfunzione e dare suggerimenti utili per il miglioramento della qualità. Questi devono essere presentati in forma scritta all'ufficio del servizio o inviati per posta elettronica o posta ordinaria al seguente indirizzo: Via Ciro Menotti, 160 - 20025 Legnano

e-mail: scuolainfanziamater@hotmail.com

NORME ORGANIZZATIVE

Al fine di consentire un regolare svolgimento delle attività della Scuola si delineano le seguenti norme:

- 1- I genitori sono tenuti al rispetto degli orari previsti per l'entrata e l'uscita dei bambini. In caso di ritardo il bambino sarà accompagnato in sezione dal personale scolastico.
- 2- Avvisi, messaggi, segnalazioni e anche note di comportamento potranno adottate come strategie di comunicazione rapida tra genitori e docenti.

- 3- Le comunicazioni che prevedono risposte elaborate saranno essere soddisfatte concordati colloqui individuali. Adeguamento attraverso
- 4- Per le entrate posticipate o le uscite anticipate aventi carattere occasionale per motivi sanitari o familiari, i genitori dovranno avvisare la scuola e compilare l'apposito modulo. Si ricorda che l'entrata posticipata è consentita fino alle ore 11,00 mentre l'uscita anticipata è dalle ore 13.00.
- 5- Per le entrate posticipate o le uscite anticipate che abbiano carattere di continuità nel tempo (terapie); i genitori consegneranno alla scuola una certificazione rilasciata dallo specialista o dall'ente che ha in carico il bambino.
- 6- Le insegnanti sono tenute a riconsegnare i bambini esclusivamente ai genitori o ad altri adulti provvisti di regolare delega.
- 7- È vietato il consumo individuale di cibi portati da casa (focaccine, brioches, merendine, cioccolato, succhi di frutta, caramelle): a tal fine si ricorda che gli armadietti /spogliatoio devono rimanere liberi.
- 8- I genitori dovranno prontamente comunicare alla Segreteria ogni variazione di indirizzo e/o recapito telefonico/telematico.
- 9- Alla Segreteria e alle insegnanti dovranno essere prontamente comunicate le assenze dei bambini per malattia o motivi di famiglia.

DISPOSIZIONE FINALE

La presente Carta dei Servizi costituisce parte integrante della domanda di iscrizione, ai fini del perfezionamento del rapporto.

Con la firma della domanda di iscrizione, pertanto, la presente si intenderà accettata in ogni sua parte.

La coordinatrice delle attività educative è a disposizione di tutti i genitori per qualsiasi problema inerente la scuola.

Il presente Regolamento integra quello in vigore per la scuola dell'Infanzia ed è stato approvato dalla D.G di Milano.

Milano, 28/10/2024

La direzione



Scuola dell'infanzia M.O - Sezione Primavera " Il Bruchetto "

Via Ciro Menotti, 160 – 20025 Legnano (MI)

Tel. 0331448610 – Cell. 3515888813

C.F:0034770158 -P.I:00408560704

Email: scuolainfanziamater@hotmail.com – PEC: sc.mater@legalmail.it

Sito – www.scuolainfanziamater.it