



SCUOLA DELL'INFANZIA "MATER ORPHANORUM"

REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO - 2024/2025

La scuola dell'infanzia Mater Orphanorum è situata all'interno del Villaggio M.O, all'interno del quale sono presenti le comunità educative per minori e la rsa per le Signore anziane. Al centro del Villaggio è ubicato il Santuario della Madonna degli Orfani onorata e venerata dei cittadini Legnanesi.

FINALITA' DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini e delle bambine di età compresa tra i tre ed i sei anni, promuovendone le potenzialità di autonomia, creatività ed apprendimento ed operando per assicurare una effettiva uguaglianza delle opportunità educative. I genitori che iscrivono il proprio figlio alla Scuola dell'Infanzia "Mater Orphanorum" sono a conoscenza dei valori cristiani che la ispirano e che costituiscono la base dello sguardo educativo rivolto ai bambini. La scuola, mantenendo lo sguardo fisso a questa impostazione, porrà comunque attenzione ad offrire una programmazione didattica rispettosa dell'orientamento educativo dei genitori.

Art.1 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La Scuola dell'infanzia Paritaria "Mater Orphanorum" è un luogo educativo per i bambini dai 3 ai 6 anni.

La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal **lunedì al venerdì**, dalle ore **9.00** alle ore **16.00**.

▪ **ENTRATA**

L'ingresso è attivo dalle ore 9.00 alle ore 9.30: il genitore, o chi per esso, potrà accompagnare il/la proprio/a bambino/a all'interno della scuola e affidarlo all'insegnante.

▪ **USCITA**

L'uscita da scuola è prevista dalle ore 15.45 alle ore 16.00. Il personale della scuola affiderà il/la bambino/a solo ai genitori o ad un accompagnatore/accompagnatrice maggiorenne, **in possesso di delega scritta da parte del genitore.**

Si raccomanda vivamente il rispetto dell'orario sopra indicato, per il benessere del bambino e nel rispetto delle attività didattiche.

L'ingresso a scuola non è in alcun modo anticipabile, se non con iscrizione al servizio di pre – scuola. Inoltre, si ricorda che:

- I docenti sono tenute alla sorveglianza degli alunni fino all'arrivo dei famigliari, da contattare anche telefonicamente in caso di ritardo.
- I genitori sono tenuti al rispetto degli orari al di fuori degli orari stabiliti non potranno entrare nella scuola, se non previa autorizzazione della Coordinatrice.
- E' garantito il servizio di pre e post scuola dei quali i genitori interessati per motivi di lavoro, faranno specifica richiesta in segreteria.

Il servizio di PRE-SCUOLA è attivo dalle ore 7.30 alle ore 8.45

Il servizio di POST-SCUOLA è attivo dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

I servizi di pre e post scuola partiranno dalla 2/3 settimana di Settembre, solo per i frequentanti.

I nuovi iscritti, invece, potranno usufruire del servizio a partire dal mese di Ottobre.

N.B. La scuola si riserva di attivare il servizio del post scuola dalle 17.00 alle 18.00 solo al raggiungimento n° 6 minimo di partecipanti.

Art.2 - ENTRATE/USCITE STRAORDINARIE

Le uscite anticipate programmate per eventi particolari, vanno comunicate preventivamente all'insegnante. Per motivi didattico-organizzativi e per il benessere dei bambini/e stessi, è preferibile evitare rientri a scuola dopo un'uscita anticipata per necessità terapeutiche o visite mediche.

Art.3 - CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario delle festività tiene presente delle indicazioni del calendario regionale e viene comunicato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico. Oltre che pubblicato sul sito della scuola.

Eventuali chiusure straordinarie saranno tempestivamente comunicate per e-mail.

Art.4 - RIENTRO E AMBIENTAMENTO A SCUOLA

Al fine di favorire un rientro graduale e sereno dei bambini già frequentanti, la scuola dell'infanzia, durante la prima settimana di settembre, funziona con orario ridotto fino alle ore 13.00, garantendo il pranzo. I bambini nuovi iscritti, invece, saranno accolti a scuola secondo un apposito calendario con scansione oraria, approvato dalla direzione e fornito per tempo ai genitori. Il periodo di ambientamento ha una durata variabile e in generale si attesta attorno alle due settimane in cui progressivamente si completa l'inserimento del bambino a scuola. Il periodo di ambientamento viene condiviso con le famiglie anticipatamente e viene considerato parte integrante del servizio e non comporta alcuno sconto sull'importo della retta mensile.

Art.5 - CRITERI DI ACCOGLIENZA

Le domande d'iscrizione verranno attentamente valutate, per la relativa ammissione, dalla Direzione con i seguenti criteri:

1. alunni residenti nel comune di Legnano;
2. alunni diversamente abili;
3. alunni con fratelli/sorelle già frequentanti o uscenti dalla nostra scuola;
4. alunni affidati ai nonni che risiedono in Legnano;
5. alunni con genitori entrambi lavoratori;

N.B. A parità di condizione dei criteri sopra riportati, vale l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'accoglimento dei bambini nati dal 01/01/2022 al 30/04/2022 è subordinato all'esaurimento delle liste di attesa a livello cittadino dei bambini nati entro il 31/12/2021, tenendo presenti le disposizioni contenute nella circolare ministeriale relativa alle iscrizioni e l'approvazione dell'ufficio Pubblica Istruzioni del Comune di Legnano. Le richieste presentate dai genitori non residenti in Legnano verranno considerate solo dopo aver accolto le iscrizioni di tutti i bambini residenti nel territorio comunale, dopo approvazione dell'ufficio Pubblica istruzione del Comune di Legnano.

Art.6 - ISCRIZIONE

Alla Scuola dell'Infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge.

L'iscrizione presso la nostra scuola comporta, da parte dei genitori, l'impegno di rendere costante la frequenza del bambino, la conoscenza e l'accettazione dei principi educativi della scuola.

Essa avviene mediante la compilazione dell'apposito modulo, secondo i tempi e le modalità stabiliti dalla circolare ministeriale.

L'accettazione della domanda è subordinata ai criteri di ammissione stabiliti dalla segreteria delle Scuole dell'Infanzia Cattoliche Paritarie di Legnano.

Per il primo anno di frequenza l'iscrizione a scuola è convalidata dal versamento della quota di iscrizione all'atto della sottoscrizione della domanda di iscrizione (€ 90,00) e del contributo del mese di settembre.

Ogni anno, comunque, dovrà essere confermata con il pagamento della relativa quota di iscrizione (€ 90,00) nei tempi e nelle modalità che la direzione renderà note alle famiglie.

La suddetta quota, in caso di mancata iscrizione e/o di ritiro prima dell'inizio dell'anno scolastico, non verrà restituita.

Alla chiusura del termine per la presentazione della domanda di iscrizione stabilito dalla Circolare Ministeriale, la Direzione, vagliate le domande secondo i relativi criteri di ammissione, informerà le famiglie sull'eventuale accettazione della domanda inoltrata.

Nel caso in cui il/la bambino/a regolarmente iscritto/a non frequenti per un mese continuativo, senza alcuna comunicazione da parte della famiglia, la direzione si riserva di dimetterlo/a.

N.B. In caso di ritiro del/la bambino/a dopo l'inizio dell'anno scolastico, anche per cause di forza maggiore, e/o in caso di mancata frequenza, dovrà comunque essere corrisposta per intero la retta annuale.

Art.7- IL CONTRIBUTO DI FREQUENZA

Il contributo di frequenza richiesto alle famiglie è a parziale copertura dei costi di gestione della scuola ed è comprensivo dell'attività scolastica nell'orario del tempo scuola e del servizio mensa.

Per l'anno scolastico 2024-2025 il contributo di frequenza è di € 200,00 per i residenti, e di € 220,00 per i non residenti.

Art.8 - RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO MENSILE

Le famiglie residenti a Legnano, che avessero particolari difficoltà finanziarie o che ne avessero diritto, potranno richiedere alla scuola una riduzione del contributo mensile, secondo le modalità e i criteri previsti dalle segreterie delle Scuole dell'Infanzia Cattoliche di Legnano.

Per questa riduzione, verrà richiesta al genitore una documentazione del reddito familiare, da presentare in segreteria entro il 15 settembre di ogni anno scolastico.

Le domande sono disponibili presso la segreteria della Scuola e devono esser corredate del mod. ISEE. Si informa che sui dati dichiarati ai fini delle attestazioni ISEE, oltre che sul contenuto delle autocertificazioni, saranno effettuati controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. In tal senso, nel caso di erogazione di una prestazione sociale agevolata a seguito di contributi pubblici, potranno essere effettuati controlli da parte dei soggetti pubblici a ciò preposti (Guardia di Finanza, Comune, ecc.).

Per problematiche più complesse, la Scuola è disponibile a ricercare, insieme alla famiglia, una possibile soluzione nello spirito di privilegiare il bambino e la sua formazione continua.

Ulteriori riduzioni della tariffa mensile, in caso di frequenza di più figli/e appartenente al medesimo nucleo familiare: usufruirà della riduzione del 10% per il secondo figlio/a e il 20% per il terzo figlio/a iscritto/a.

NOTA BENE

Per motivi organizzativi, in caso di rinuncia (in seguito all'adesione) alla partecipazione alla uscita didattica e gita scolastica, o ad altre uscite che richiedono un mezzo di trasporto, non verrà rimborsata la quota riguardante il trasporto ma solo quella relativa ad eventuali laboratori o ingressi.

Nella giornata della gita scolastica la scuola rimarrà chiusa e non potrà offrire il suo servizio agli alunni non partecipanti.

Art.9 – SERVIZI AGGIUNTIVI DI PRE E POST SCUOLA

La richiesta deve essere presentata all'ufficio di segreteria didattica, utilizzando i moduli presenti nella sezione "Documenti" del sito web della scuola (<https://www.scuolainfanziamater.it>). Le richieste di pre e post scuola espressamente nella domanda di iscrizione rappresentano esclusivamente una manifestazione d'interesse e necessitano di essere accompagnate dall'invio della modulistica citata sopra. Le quote relative all'utilizzo di tali servizi sono stabilite nel modulo di iscrizione.

Il genitore potrà scegliere se pagare i servizi in unica rata oppure mensilmente.

PRE-SCUOLA

- Contributo unico annuale di 250€ da versare a settembre.
- Contributo mensile 30 €
- Contributo giornaliero 8€ H.

DOPO-SCUOLA:

- Contributo unico annuale dalle 16.00/17.0 - 250€ da versare a settembre
- Contributo mensile €30,00
- Contributo unico annuale dalle 17.00 alle ore 18.00 – 250€ da versare a novembre
- Contributo mensile €. 30.00
- Contributo giornaliero 8€ H.

Per chi si iscrive ad entrambi i servizi di pre e dopo scuola ANNUALI il contributo sarà così suddiviso: 250€ a settembre, 250€ a novembre e 250€ a gennaio.

Art.10 – CENTRO ESTIVO SCUOLA D'INFANZIA

Il centro estivo, organizzato a pagamento nel mese di luglio, si configura come un'offerta aggiuntiva al calendario scolastico regionale, per tale motivo sarà necessario iscriversi indicando le settimane di frequenza. Per le iscrizioni pervenute dopo il termine fissato, la direzione si riserva la facoltà di confermare o meno l'accettazione della richiesta in base al numero di bambini iscritti.

Art.11 - MODALITA' DI PAGAMENTO

La retta mensile comprende il servizio di attività scolastica (nell'orario normale di frequenza) e il servizio mensa. Il costo di gestione generale della scuola ci obbliga a chiedere che il contributo sia garantito per l'intero anno scolastico, anche in caso di non frequenza per motivi personali.

Non è prevista alcuna riduzione per la chiusura della scuola durante le vacanze natalizie, pasquali e di carnevale.

L'importo deve essere versato entro il giorno 10 di ogni mese, per una totalità di n. 10 versamenti (dal mese di settembre al mese di giugno).

Il versamento può essere effettuato SOLO attraverso bonifico bancario. Per coloro che ne faranno richiesta, alla retta mensile verranno sommati i servizi aggiuntivi (pre-scuola, post-scuola...).

Di seguito riportiamo gli estremi e la causale per il bonifico.

IBAN: IT63D0306909606100000127560

CAUSALE: cognome e nome del/la bambino/a, mese di riferimento.

Art.12 - MANCATO PAGAMENTO

In caso di mancato pagamento della retta, anche a seguito di sollecito, la Scuola si riserva il diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e di intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme dovute e l'addebito totale delle relative spese.

Art.13 - AMPLIAMENTO DIDATTICO

Eventuali costi per uscite didattiche, gite scolastiche, spettacoli teatrali, ulteriori attività verranno richiesti nel conteggio mensile di competenza e sarà inviato alle famiglie.

Art.14 - ASSENZE

In caso di malattia, i genitori sono gentilmente invitati a comunicare alla scuola l'eventuale assenza.

In caso di improvviso malessere o indisposizione dell'alunno durante l'orario scolastico (sintomi di febbre, diarrea, vomito, esantema, congiuntivite, ecc) l'insegnante è tenuta ad avvisare nell'immediato il genitore. Il rientro a scuola dopo un'assenza per motivi di salute dovrà avvenire previa completa guarigione, consegnerà all'insegnante il modulo compilato dell'autocertificazione dell'assenza, scaricabile dal sito della scuola.

Art.15 - LABORATORI

La nostra scuola offre svariate attività laboratoriali, quali:

- Psicomotricità
- Inglese
- Musica
- Spagnolo

Scuola dell'infanzia Mater Orphanorum - Via Ciro Menotti, 160 – 20025 Legnano

Tel: 0331448610 – sc.mater@legalmail.it – SITO: www.scuolamater.it

Codice Meccanografico scuola: MIA39700P

- L'orto a scuola

Per questi attività verrà richiesto un piccolo contributo alle famiglie, compreso tra i 30€ e i 45€, che andrà versato una sola volta, all'attivazione dei progetti. (da ottobre a maggio).

Art.16 - CORREDO SCOLASTICO

Durante l'anno scolastico ogni bambino deve poter disporre di un cambio personale completo contenuto di sacca di stoffa contrassegnata da nome e cognome da riporre nell'armadietto del bambino; il rinnovo del cambio è gestito dai genitori.

Qualora il bambino riposasse nel pomeriggio, la famiglia porterà il corredo completo per la brandina (lenzuolo, coperta, cuscino) ogni lunedì il genitore è invitato a preparare il lettino insieme al bambino. Al venerdì l'educatrice consegnerà il corredo da portare a casa. Si chiede invece per le attività di laboratorio il grembiule e calze antiscivolo da conservare un cambio nel proprio armadietto. L'abbigliamento del bambino deve essere al più possibile comodo, evitando cinture e scarpe con lacci.

Art.17 - GIOCHI/OGGETTI PERSONALI

Non è consentito portare all'interno della scuola giochi, o oggetti personali, che potrebbero essere o diventare pericolosi; è severamente vietato lasciare nell'armadietto caramelle, merendine o pietanze di ogni genere.

Per un sano principio educativo si chiede cortesemente di non portare a scuola oggetti di valore, giocattoli personali e giochi pericolosi (monete, giochi metallici o comunque di piccola entità), in quanto le insegnanti e la scuola non si ritengono responsabili di eventuali smarrimenti o guasti.

Art.18 - MALATTIA

Nel caso di malattie infettive e di pediculosi, si chiede ai genitori di avvisare la direzione della scuola affinché siano messe in atto le misure di prevenzione a favore dei bambini frequentanti.

Art.19 - SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Le insegnanti non sono autorizzate alla somministrazione dei farmaci, per questo, qualora i bambini fossero sottoposti a terapie in orario scolastico, il genitore dovrà recarsi a scuola e somministrare personalmente il medicinale.

In caso di farmaci salvavita, i genitori dovranno presentare domanda scritta alla coordinatrice, corredata da adeguata documentazione sanitaria. La coordinatrice provvederà alla predisposizione di appositi protocolli ASL dell'1/07/2005 e alla conseguente, necessaria, somministrazione.

Art.20 - REFEZIONE SCOLASTICA

La refezione è stabilita in conformità alla tabella dietetica indicata dal Servizio igiene degli alimenti e della nutrizione; in caso di necessità, sono consentite variazioni al menù della giornata chiedendo la dieta in bianca all'insegnante.

I pasti sono a cura della ditta REFECTIO, presso la cucina interna del Villaggio Mater Orphanorum, che opera seguendo le normative e i criteri previsti per la sicurezza alimentare e l'igiene.

In caso di allergie o intolleranze alimentari verrà richiesta la documentazione necessaria e verrà quindi adeguato il menù, personalizzandolo in base alle richieste mediche.

Il contributo per la refezione scolastica è compreso nel contributo mensile.

Il pasto è così composto: primo, secondo, contorno con pane e frutta fresca.

Per i bambini che usufruiranno del post- scuola la merenda pomeridiana verrà garantita dalla famiglia.

Art.21 - COMPLEANNI

Per festeggiare il compleanno del proprio bambino a scuola, le insegnanti, insieme ai bambini festeggiati, alla fine di ogni mese prepareranno dolci da gustare insieme. I festeggiati potranno offrire un gioco da condividere con la classe. Non è consentito portare alimenti a scuola. I biglietti di invito alle feste private di compleanno, non potranno essere distribuiti all'interno della scuola o depositate negli armadietti dei bambini, eccetto che per inviti di compleanno estesi a tutti i bambini della classe. (E' vietato introdurre cibi o merende dall'esterno).

Art.22 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - FOTO/VIDEO/SOCIAL

La scuola applica il GDPR 679/2016 per la protezione dei dati personali ed effettua i trattamenti necessari, finalizzati esclusivamente allo svolgimento delle attività didattiche ed educative, acquisendo il consenso dei genitori tramite apposita dichiarazione contenuta nel Modulo annuale di iscrizione. Al fine di garantire la massima tutela della privacy dei minori e del personale che opera all'interno della scuola, è vietato ritrarre e postare sui social comunicazioni, immagini, foto, video e/o commenti che possano essere identificativi per la persona o per l'istituto. A tutela del decoro, dell'immagine e del buon nome della scuola, ogni commento che possa risultare lesivo per l'istituto e per il personale che vi opera, sarà oggetto di segnalazione alle autorità competenti.

Art.23 - COPERTURA ASSICURATIVA

Esiste una polizza assicurativa per ogni bambino in caso di infortunio che si verifichi all'interno della struttura scolastica. (Ass. Cattolica e INAIL).

INFORTUNIO. Per qualsiasi infortunio, anche di lieve entità, il docente deve: avvisare i genitori e presentare denuncia compilando l'apposito modulo da consegnare direttamente, entro 24 ore alla coordinatrice.

I genitori dovranno consegnare in segreteria, previo appuntamento, quanto prima il referto medico. In caso di referto da Pronto Soccorso, si ricorda che l'alunno non potrà rientrare a scuola prima del termine indicato sulla prognosi, salvo diversa comunicazione del medico. Curante.

Art.24 - SICUREZZA D. LGS. 81/2008

In ottemperanza con il D.lgs. 81/2008 e ss.mm. il Dirigente scolastico, quale Datore di lavoro, nomina il Responsabile dei Servizi di Sicurezza e Prevenzione della scuola e gli Addetti ai Servizi di Sicurezza e di Prevenzione.

In ogni sala della scuola è affisso il piano di emergenza con l'indicazione del nome del docente addetto e del responsabile della sicurezza.

Agli atti della scuola, inoltre, sono conservati i documenti di valutazione del rischio per la prevenzione degli infortuni. È esteso il divieto di fumo su tutto territorio della scuola. Viene richiesto ai genitori di non prolungare la loro permanenza sulla porta al momento dell'accoglienza e dell'uscita pomeridiana.

Per particolari comunicazioni le insegnanti sono disponibili durante i colloqui individuali.

Art. 25 – GLI ORGANISMI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Tutto il personale docente, amministrativo e ausiliaria operante nella scuola è provvisto dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle proprie mansioni nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

DIRIGENZA/PRESIDENZA: Sr Juana Velasquez Coordinatrice didattica Sr Noemi Alvarez	SEGRETERIA: <ul style="list-style-type: none">• Lettieri Giusi
COLLEGIO DOCENTI <ul style="list-style-type: none">• Marcucci Federica• Acefalo Sabrina• Moro Eleonora• Grigoletto Serena	CONSIGLIO DI GETIONE <ul style="list-style-type: none">• Presidente• Coordinatrice• Segretaria
ORGANI COLLEGIALI <ul style="list-style-type: none">• Collegio docenti• Consiglio di intersezione	PERSONALE AUSILIARIO <ul style="list-style-type: none">• Alvear Isabel• Botnariuc Sofia

<ul style="list-style-type: none"> • Assemblea di sezione • Assemblea dei genitori 	
	SERVIZIO CUCINA Refectio S.r.l.

Art. 26 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative indette della F.I.S.M (Federazione Italiana Scuole Materne).

Art.27 - EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

In caso di evacuazione dell'edificio scolastico per incendio, terremoto, alluvione od altre cause per cui se ne presenti la necessità, gli insegnanti e gli alunni seguiranno il piano di evacuazione verificato e aggiornato periodicamente con prove simulate nel corso dell'anno scolastico.

Una volta raggiunte le apposite zone di raccolta, i docenti provvederanno ad avvisare il genitore rappresentante di classe, il quale avrà cura di avvisare tutti gli altri genitori.

Perché tale modalità possa essere attuata, è opportuno che tutti i genitori forniscano al rappresentante un proprio recapito telefonico di certa reperibilità.

Art. 28 - DELEGHE

I genitori dovranno compilare all'inizio dell'anno scolastico, su apposito modulo predisposto dalla segreteria, un elenco in cui siano riportati i nominativi dei deleganti a riprendere i figli dalla scuola. Di ciascun di loro si devono indicare: nome, cognome, numero e fotocopia del documento di identità e recapiti telefonici.

Art.29 - RITIRO DEI BAMBINI

Le insegnanti devono riconsegnare i bambini esclusivamente ai genitori o a persone delegate, come da apposito modulo, compilato in ogni sua parte, da consegnarsi all'atto dell'iscrizione.

In assenza di delega, le insegnanti non sono autorizzate ad affidare il minore a terze persone.

I bambini non potranno essere affidati a persone minorenni. Inoltre, non è previsto che si possano depositare deleghe telefoniche.

Si ricorda che ogni insegnante è impegnata a vigilare sui bambini, chiediamo pertanto ai genitori di non prolungare la loro permanenza sulla porta al momento dell'accoglienza e dell'uscita pomeridiana.

Per particolari comunicazioni le insegnanti sono disponibili durante i colloqui individuali.

Art.30 - COMUNICAZIONI

Si ritiene importante, nel rispetto dei ruoli di ciascuno, la condivisione della proposta educativa della Scuola attraverso **l'assemblea generale**, con tutti i genitori e tutto il personale, ad inizio anno scolastico.

Le assemblee di sezione sono l'occasione di confronto e verifica dell'esperienza educativa che bambini e bambine stanno affrontando in quello che per loro è il primo ambiente strutturato, diverso da quello familiare.

In ogni sezione, all'inizio dell'anno scolastico, vengono eletti **i rappresentanti di classe** che hanno lo scopo di facilitare il dialogo fra genitori e la scuola. Le comunicazioni del mattino dei genitori devono essere veloci e brevi.

I colloqui individuali con le insegnanti sono il momento di riflessione sulla crescita di ogni singolo bambino. Possono essere richieste dalle famiglie e delle insegnanti stesse, anche oltre al calendario definito.

Gli strumenti di comunicazione possono essere diversi: messaggi WhatsApp mediante il numero fisso e cellulare della scuola, e-mail, avvisi in bacheca.

Si raccomanda ai genitori e alle persone delegate, di leggere attentamente e quotidianamente gli avvisi, fatto salvo in caso di manifesta volontà della famiglia di riceverli in formato cartaceo.

Le date delle assemblee verranno comunicate dalla direzione in tempo utile.

Art.31 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di un anno scolastico. Non è previsto il rinnovo tacito ed automatico del contratto: esso dovrà essere sottoscritto dalle parti all'inizio di ogni anno di frequenza, secondo le modalità stabilite dalla direzione.

L'utente può recedere anticipatamente dal contratto, con le modalità indicate nel paragrafo successivo.

Art.32 - RECESSO

In caso di 'ritiro anticipato' è necessario una comunicazione a mezzo raccomandata, PEC **sc.mater@legalmail.it**,

oppure indirizzo e-mail **scuolainfanziamater@hotmail.com**.

Non è previsto alcun rimborso in caso di recesso anticipato.

Art.33 - FORO COMPETENTE

Scuola dell'infanzia Mater Orphanorum - Via Ciro Menotti, 160 – 20025 Legnano
Tel: 0331448610 – sc.mater@legalmail.it – SITO: www.scuolamater.it
Codice Meccanografico scuola: MIA39700P

Per la definizione di tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, all'esecuzione e risoluzione del presente contratto, Foro competente è quello di Busto Arsizio, escluso ogni foro concorrente o alternativo.

Art.34 - RINVIO

Per tutto quanto espressamente previsto del presente regolamento, si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge in materia.

Il presente regolamento, è stato approvato dal Consiglio di amministrazione M.O in data 14 novembre 2023.

L'iscrizione comporta:

- l'accettazione integrale del Regolamento della Scuola dell'Infanzia paritaria;
- l'impegno a rispettare la proposta educativa di ispirazione cattolica della Scuola e collaborare alla sua attuazione, nel pieno rispetto delle esigenze educative del bambino.

----- ✂ ----- ✂ -----
MODULO DA RESTITUIRE ALLA DIREZIONE, COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E FIRMATO PER ACCETTAZIONE

Con la presente, noi sottoscritti

_____, in qualità di
genitori / tutori dell'alunno/a

DICHIARIAMO

di aver preso visione e di accettare integralmente il regolamento d'Istituto sopra riportato, che vige all'interno della Scuola dell'Infanzia Mater Orphanorum, in Legnano (MI).

Si impegna a rispettarlo integralmente.

Lì, _____

Firma di entrambi genitori

