



# **REGOLAMENTO SCOLASTICO**

## **Scuola dell'Infanzia**

### **“Mater Orphanorum”**

La scuola dell'infanzia Mater Orphanorum è situata all'interno di un villaggio, all'interno del quale sono presenti, oltre alla scuola e al santuario, diverse unità assistenziali.

La nostra scuola fa parte della rete di scuole che le Suore Oblate della Mater Orphanorum gestiscono in diverse parti del mondo, interpretando e applicando all'educazione dei bambini e dei giovani principi del proprio Fondatore, Padre Antonio Rocco.

L'attività della Scuola dell'infanzia in Legnano, prese vita nel 1969, con la missione di favorire l'istruzione, lo sviluppo fisico, intellettuale, sociale e religioso dei bambini che ne fanno parte; si tratta di una realtà cristiana, che intende sviluppare la propria attività educativa nel rispetto dei principi religiosi di tutte le famiglie.

Affinché la scuola dell'infanzia possa raggiungere le finalità educative che si propone, è necessario stabilire alcune norme disciplinari che è bene osservare con impegno e responsabilità.

#### **RECETTIVITA' e ACCOGLIENZA**

##### **SEZIONI**

La scuola accoglie due sezioni eterogenee (Arcobaleno e Primule): esse presentano una capienza di 25/26 bambini per classe e accolgono alunni di età compresa fra i tre e i cinque anni.

##### **ANTICIPI**

Nella nostra scuola è prevista, compatibilmente con la disponibilità di posti, l'accoglienza di bambini e bambine anticipatori/e, nati entro il 30 aprile nel corrente anno. Ricordiamo che l'inserimento degli anticipi in sezione avverrà tenendo conto di tutte le disposizioni contenute nella circolare ministeriale relative alle iscrizioni, con conseguente approvazione da parte dell'ufficio 'Pubblica Istruzione' del Comune di Legnano.

## CRITERI DI ACCOGLIENZA

Le domande d'iscrizione verranno attentamente valutate, per la relativa ammissione, dalla Direzione con i seguenti criteri:

1. alunni residenti nel comune di Legnano;
2. alunni diversamente abili;
3. alunni con fratelli/sorelle già frequentanti la nostra scuola dell'infanzia o in uscita della stessa.
4. alunni affidati ai nonni che risiedono in Legnano;
5. alunni con genitori entrambi lavoratori;

N.B. A parità di condizione dei criteri sopra riportati, vale l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

## ORARI E SERVIZI

La nostra scuola presterà servizio **dal lunedì al venerdì**, dalle ore **9.00** alle ore **16.00**.

### ▪ ENTRATA

L'ingresso sarà attivo dalle ore 9.00 alle ore 9.30: il genitore, o chi per esso, potrà accompagnare il/la proprio/a bambino/a all'interno della scuola e affidarlo all'insegnante.

### ▪ USCITA

L'uscita da scuola è prevista dalle ore 15.45 alle ore 16.00. Il personale della scuola affiderà il/la bambino/a solo ai genitori o ad un accompagnatore/accompagnatrice maggiorenne, **in possesso di delega scritta da parte del genitore.**

N.B. Chiediamo alle famiglie puntualità durante gli orari di ingresso e di uscita, nel rispetto della comunità e del personale scolastico.

La nostra scuola offre, per chi fosse interessato e volesse usufruirne, i servizi di pre e di post scuola.

**Il servizio di PRE-SCUOLA** è attivo dalle ore 7.40 alle ore 8.45

**Il servizio di POST-SCUOLA** è attivo dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

I servizi di pre e post scuola partiranno dalla 2°/3° settimana di Settembre, solo per i frequentanti.

I nuovi iscritti, invece, potranno usufruire dei servizi di pre e post scuola a partire dal mese di Ottobre.

***N.B. La scuola si riserva di attivare il servizio del post scuola dalle 17.00 alle 18.00 solo al raggiungimento n° minimo di partecipanti (almeno 5 alunni).***

## ENTRATE/USCITE STRAORDINARIE

In caso di visite mediche o di particolari necessità, i bambini saranno ammessi a scuola, previa autorizzazione, entro e non oltre le ore 11.00.

Per quanto riguarda le uscite, l'orario utile è quello delle 13.00.

## **CALENDARIO SCOLASTICO**

Il calendario delle festività tiene presente delle indicazioni forniteci dal calendario regionale e viene comunicato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

Eventuali chiusure straordinarie saranno tempestivamente comunicate per e-mail.

## **RIENTRO E AMBIENTAMENTO/INSERIMENTO A SCUOLA**

Al fine di favorire un rientro graduale e sereno dei bambini già frequentanti, la scuola dell'infanzia, durante la prima settimana di settembre, offrirà servizio con orario ridotto fino alle ore 13.00, garantendo il pranzo.

I nuovi iscritti, invece, saranno accolti a scuola secondo un apposito calendario con scansione oraria, approvato dalla direzione e fornito per tempo ai genitori.

Il periodo di ambientamento ha una durata variabile e in generale si attesta attorno alle due settimane in cui progressivamente si completa l'inserimento del bambino a scuola.

## **ISCRIZIONE**

L'iscrizione presso la nostra scuola comporta, da parte dei genitori, l'impegno di rendere costante la frequenza del bambino, la conoscenza e l'accettazione dei principi educativi della scuola.

Essa avviene mediante la compilazione dell'apposito modulo, secondo i tempi e le modalità stabiliti dalla circolare ministeriale. L'accettazione della domanda è subordinata ai criteri di ammissione stabiliti dalla segreteria delle Scuole dell'Infanzia Cattoliche Paritarie di Legnano.

Per il primo anno di frequenza l'iscrizione a scuola è convalidata dal versamento della quota di iscrizione all'atto della sottoscrizione della domanda di iscrizione (€ 90,00) e del contributo del mese di settembre.

Ogni anno, comunque, dovrà essere confermata con il pagamento della relativa quota di iscrizione (€ 90,00) nei tempi e nelle modalità che la direzione renderà note alle famiglie.

La suddetta quota, in caso di mancata iscrizione e/o di ritiro prima dell'inizio dell'anno scolastico, non verrà restituita.

Alla chiusura del termine per la presentazione della domanda di iscrizione stabilito dalla Circolare Ministeriale, la Direzione, vagliate le domande secondo i relativi criteri di ammissione, informerà le famiglie sull'eventuale accettazione della domanda inoltrata.

Nel caso in cui il/la bambino/a regolarmente iscritto/a non frequenti per un mese continuativo, senza alcuna comunicazione da parte della famiglia, la direzione si riserva di dimmetterlo/a.

***N.B. In caso di ritiro del/la bambino/a dopo l'inizio dell'anno scolastico, anche per cause di forza maggiore, e/o in caso di mancata frequenza, dovrà comunque essere corrisposta per intero la retta annuale.***

### **IL CONTRIBUTO DI FREQUENZA**

Il contributo di frequenza richiesto alle famiglie è a parziale copertura dei costi di gestione delle scuole ed è comprensivo dell'attività scolastica nell'orario del tempo scuola e del servizio mensa.

Per l'anno scolastico 2022-2023 il contributo di frequenza è di € 195,00 per i residenti, e di € 210,00 per i non residenti.

### **RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO MENSILE**

Le famiglie residenti a Legnano, che avessero particolari difficoltà finanziarie o che ne avessero diritto, potranno richiedere alla scuola una riduzione del contributo mensile, secondo le modalità e i criteri previsti dalle segreterie delle Scuole dell'Infanzia Cattoliche di Legnano.

Per questa riduzione, verrà richiesta al genitore una documentazione del reddito familiare, da presentare in segreteria entro il 15 settembre di ogni anno scolastico.

Le domande sono disponibili presso la segreteria della Scuola e devono essere corredate del mod. ISEE. Si informa che sui dati dichiarati ai fini delle attestazioni ISEE, oltre che sul contenuto delle autocertificazioni, saranno effettuati controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. In tal senso, nel caso di erogazione di una prestazione sociale agevolata a seguito di contributi pubblici, potranno essere effettuati controlli da parte dei soggetti pubblici a ciò preposti (Guardia di Finanza, Comune, ecc).

Per problematiche più complesse, la Scuola è disponibile a ricercare, insieme alla famiglia, una possibile soluzione nello spirito di privilegiare il bambino e la sua formazione continua.

### **SERVIZI AGGIUNTIVI DI PRE E DOPO SCUOLA**

Per quanto concerne i servizi aggiuntivi di pre e post scuola, le quote relative all'utilizzo di tali servizi sono stabilite nel modulo di iscrizione:

Il genitore potrà scegliere se pagare i servizi in unica rata oppure mensilmente.

#### **PRE-SCUOLA**

contributo mensile €30,00

contributo unico annuale di €. 300,00

#### **DOPO-SCUOLA:**

contributo mensile €30,00

contributo unico annuale per il servizio di post dalle ore 16.00 alle ore 17.00 €300.00

contributo unico annuale per il servizio di post dalle ore 16.00 alle ore 18.00 €600,00

### **COSTI AGGIUNTIVI**

Eventuali costi aggiuntivi per uscite didattiche, gite scolastiche e/o ulteriori attività verranno richiesti nel conteggio mensile di competenza inviato alle famiglie.

### **ASSENZE**

In caso di malattia, i genitori sono gentilmente invitati a comunicare alla scuola l'eventuale l'assenza.

In caso di improvviso malessere o indisposizione dell'alunno durante l'orario scolastico (sintomi di febbre, diarrea, vomito, esantema, congiuntivite, ecc) l'insegnante è tenuta ad avvisare nell'immediato il genitore. Il rientro a scuola dopo un'assenza per motivi di salute dovrà avvenire previa completa guarigione.

Per **assenze di malattia comprovata**, superiore a 5 gg. continuativi, verrà rimborsata, a partire dal sesto giorno scolastico, una somma di €. 2.00 per ogni giorno d'assenza. Sarà premura della segreteria comunicare ai genitori l'importo che verrà rimborsato.

### **LABORATORI**

La nostra scuola offre svariate attività laboratoriali, quali:

- Psicomotricità
- Inglese
- Musica
- Spagnolo

Per questi laboratori verrà richiesto un piccolo contributo alle famiglie, compreso tra i 30€ e i 45€, che specifichiamo, andrà versato una sola volta, all'attivazione dei progetti.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

La retta mensile comprende il servizio di attività scolastica (nell'orario normale di frequenza) e il servizio mensa. Il costo di gestione generale della scuola ci obbliga a chiedere che il contributo sia garantito per l'intero anno scolastico, anche in caso di non frequenza per motivi personali.

L'importo deve essere versato entro il giorno 10 di ogni mese, per una totalità di n. 10 versamenti (dal mese di settembre al mese di giugno). Il versamento può essere effettuato SOLO attraverso bonifico bancario. Per coloro che ne faranno richiesta, alla retta mensile verranno sommati i servizi aggiuntivi (pre-scuola, post-scuola,..).

Di seguito riportiamo gli estremi e la causale per il bonifico.

**IBAN: IT63D0306909606100000127560**

**CAUSALE:** cognome e nome del/la bambino/a, mese di riferimento

### **MANCATO PAGAMENTO**

In caso di mancato pagamento della retta, anche a seguito di sollecito, la Scuola si riserva il diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e di intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme dovute e l'addebito totale delle relative spese.

### **CORREDO SCOLASTICO**

Durante l'anno scolastico ogni alunno deve indossare un grembiule e disporre di un cambio personale completo all'interno di un sacchetto/contenitore, contrassegnato con nome e cognome, da riporre nell'armadietto personale.

Per meglio favorire l'autonomia dei nostri bimbi, si consiglia un abbigliamento comodo, evitando body, bretelle, cinture, bottoni e scarpe con le stringhe

Per i nuovi piccoli, che faranno il pisolino pomeridiano, ogni famiglia dovrà portare un completo di lenzuola e un cuscino anti-soffocamento.

### **GIOCHI/OGGETTI**

Non è consentito portare all'interno della scuola giochi, o oggetti personali, che potrebbero essere o diventare pericolosi; è severamente vietato lasciare nell'armadietto caramelle, merendine o pietanze di ogni genere.

Si raccomanda, inoltre, di controllare che non vengano portati a scuola oggetti di valore, dei quali la struttura non risponde in caso di danneggiamento o smarrimento.

### **MALATTIA**

Nel caso di malattie infettive e di pediculosi, si chiede ai genitori di avvisare la direzione della scuola affinché siano messe in atto le misure di prevenzione a favore dei bambini frequentanti.

### **SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**

La scuola non è autorizzata alla somministrazione di farmaci, per questo, qualora i bambini fossero sottoposti a terapie in orario scolastico, il genitore dovrà recarsi a scuola e somministrare personalmente il medicinale.

In caso di farmaci salvavita, i genitori dovranno presentare domanda scritta alla coordinatrice, corredata da adeguata documentazione sanitaria. La coordinatrice provvederà alla predisposizione di appositi protocolli ASL dell'1/07/2005 e alla conseguente, necessaria, somministrazione.

### **REFEZIONE SCOLASTICA**

La refezione è stabilita in conformità alla tabella dietetica indicata dal Servizio igiene degli alimenti e della nutrizione; in caso di necessità, sono consentite variazioni al menù della giornata chiedendo la dieta in bianca all'insegnante.

I pasti sono a cura della ditta REFLECTION ,presso la cucina interna del Villaggio Mater Orphanorum, che opera seguendo le normative e i criteri previsti per la sicurezza alimentare e l'igiene.

In caso di allergie o intolleranze alimentari verrà richiesta la documentazione necessaria e verrà quindi adeguato il menù, personalizzandolo in base alle richieste mediche.

Il contributo per la refezione scolastica è compreso nel contributo mensile.

Il pasto è così composto: primo, secondo, contorno con pane e frutta fresca.

Per i bambini che usufruiranno del post- scuola la merenda pomeridiana verrà garantita dalla famiglia.

### **COMPLEANNI**

In ciascuna sezione i bambini festeggeranno il proprio compleanno il giorno stesso e, se vorranno, potranno offrire ai compagni "un gioco da condividere con la classe".

Non è consentito portare alcun dolce o alimento per festeggiare in sezione.

Gli inviti alle feste private di compleanno, non potranno essere distribuiti all'interno della scuola o depositate negli armadietti dei bambini, eccetto che per inviti di compleanno estesi a tutti i bambini della classe.

### **FOTO/VIDEO/SOCIAL**

Al fine di garantire la massima tutela della privacy dei minori e del personale che opera all'interno della scuola, è vietato ritrarre e postare sui social comunicazioni, immagini, foto, video e/o commenti che possano essere identificativi per la persona o per l'istituto. A tutela del decoro, dell'immagine e del buon nome della scuola, ogni commento che possa risultare lesivo per l'istituto e per il personale che vi opera, sarà oggetto di segnalazione alle autorità competenti.

### **COPERTURA ASSICURATIVA**

Esiste una polizza assicurativa per ogni bambino in caso di infortunio che si verifichi all'interno della struttura scolastica. In caso di necessità, la direzione provvederà ad avvertire la famiglia e procederà secondo la gravità del caso.

## **SICUREZZA D. LGS. 81/2008**

In ottemperanza con il D.lgs. 81/2008 e ss.mm. il Dirigente scolastico, quale Datore di lavoro, nomina il Responsabile dei Servizi di Sicurezza e Prevenzione della scuola e gli Addetti ai Servizi di Sicurezza e di Prevenzione.

In ogni sala della scuola è affisso il piano di emergenza con l'indicazione del nome del docente addetto e del responsabile della sicurezza.

Agli atti della scuola, inoltre, sono conservati i documenti di valutazione del rischio per la prevenzione degli infortuni.

E' esteso il divieto di fumo su tutto territorio della scuola.

## **RITIRO DEI BAMBINI E DELEGHE**

Le insegnanti devono riconsegnare i bambini esclusivamente ai genitori o a persone delegate, come da apposito modulo, compilato in ogni sua parte, da consegnarsi all'atto dell'iscrizione.

In assenza di delega, le insegnanti non sono autorizzate ad affidare il minore a terze persone.

I bambini non potranno essere affidati a persone minorenni. Inoltre, non è previsto che si possano depositare deleghe telefoniche.

Si ricorda che ogni insegnante è impegnata a vigilare sui bambini, chiediamo pertanto ai genitori di non prolungare la loro permanenza sulla porta al momento dell'accoglienza e dell'uscita pomeridiana.

Per particolari comunicazioni le insegnanti sono disponibili durante i colloqui individuali.

## **COMUNICAZIONI**

Si ritiene importante, nel rispetto dei ruoli di ciascuno, la condivisione della proposta educativa della Scuola attraverso **l'assemblea generale**, con tutti i genitori e tutto il personale, ad inizio anno scolastico.

**Le assemblee di sezione** sono l'occasione di confronto e verifica dell'esperienza educativa che bambini e bambine stanno affrontando in quello che per loro è il primo ambiente strutturato, diverso da quello familiare.

In ogni sezione, all'inizio dell'anno scolastico, vengono eletti **i rappresentanti di classe** che hanno lo scopo di facilitare il dialogo fra genitori e la scuola. Le comunicazioni del mattino dei genitori devono essere veloci e brevi.

**I colloqui individuali** con le insegnanti sono il momento di riflessione sulla crescita di ogni singolo bambino. Possono essere richieste dalle famiglie e delle insegnanti stesse, anche oltre al calendario definito.



Gli strumenti di comunicazione possono essere diversi: messaggi WhatsApp mediante il numero della scuola, e-mail, avvisi in bacheca.

Si raccomanda ai genitori e alle persone delegate, di leggere attentamente e quotidianamente gli avvisi, fatto salvo in caso di manifesta volontà della famiglia di riceverli in formato cartaceo.

Le date delle assemblee verranno comunicate dalla direzione in tempo utile.

### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha la durata di un anno scolastico. Non è previsto il rinnovo tacito ed automatico del contratto: esso dovrà essere sottoscritto dalle parti all'inizio di ogni anno di frequenza, secondo le modalità stabilite dalla direzione.

L'utente può recedere anticipatamente dal contratto, con le modalità indicate nel paragrafo successivo.

### **RECESSO**

In caso di 'ritiro anticipato' è necessario una comunicazione a mezzo raccomandata, PEC **sc.mater@legalmail.it** ,

oppure indirizzo e-mail **scuolainfanziamater@hotmail.com**.

Non è previsto alcun rimborso in caso di recesso anticipato.

### **FORO COMPETENTE**

Per la definizione di tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, all'esecuzione e risoluzione del presente contratto, Foro competente è quello di Busto Arsizio, escluso ogni foro concorrente o alternativo.

### **RINVIO**

Per tutto quanto espressamente previsto del presente regolamento, si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge in materia.

**La Direzione della Scuola è a disposizione di tutti i genitori per qualsiasi problema.**

La Direzione G M.O

----- ✂ ----- ✂ -----  
MODULO DA RESTITUIRE ALLA DIREZIONE, COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E FIRMATO PER ACCETTAZIONE

Con la presente, noi sottoscritti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in qualità di  
genitori / tutori dell'alunno/a

\_\_\_\_\_

## **DICHIARIAMO**

di aver presso visione e di accettare integralmente il regolamento d'Istituto sopra riportato, che vige interno della Scuola dell'Infanzia Mater Orphanorum, in Legnano (MI).

Lì, \_\_\_\_\_

Firma di entrambi genitori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_